elsau
sieben mal stark

Antrag auf Sozialhilfe

Erklärung zu den persönlichen Verhältnissen

Grundsatz

Menschen in finanziellen und persönlichen Notlagen haben das Recht, sich an das Sozialamt der Wohngemeinde zu wenden. Die gesetzliche Sozialhilfe ist jedoch das letzte aller Netze, welches Menschen in Not auffängt.

Anspruchsprüfung

Um den Anspruch auf Sozialhilfe abklären zu können, ist es notwendig, dass Sie das beiliegende Formular wahrheitsgetreu ausfüllen und alle Ihnen entsprechenden Unterlagen und Dokumente, die auf der Checkliste aufgeführt sind für alle im gleichen Haushalt lebenden Familienmitglieder diesem Formular beilegen.

Die vollständigen Unterlagen können Sie schicken an:

Abteilung Soziales
Auwiesenstrasse 1
8352 Elsau

oder

am Schalter während den folgenden Zeiten abgeben:

Montag:	8.30 – 11.30 Uhr
Dienstag	8.30 – 11.30 Uhr
Mittwoch:	8.30 – 11.30 Uhr
Donnerstag:	geschlossen
Freitag	geschlossen

Wenn Sie alle unten aufgeführten Unterlagen eingereicht haben, vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin für das Erstgespräch.

Bitte erscheinen Sie zur Besprechung mit Ihrem/Ihrer Partner/in. Sollten Sie die deutsche Sprache zu wenig verstehen, bringen Sie eine Person mit, die Ihnen das Gespräch übersetzen kann.

Für Fragen oder Unklarheiten stehen wir gerne zur Verfügung.

1. Persönliche Angaben

Personalien Antragsteller/in

Name/Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Zivilstand:
(falls geschieden oder gerichtlich getrennt, Gerichtsurteil beilegen)

❑ ledig ❑ verheiratet ❑ registriert
❑ freiwillig getrennt ❑ gerichtlich getrennt ❑ geschieden
❑ verwitwet (seit .....)

Heimatort/-staat: .....

Aufenthaltsbewilligung:

.....

Adresse: .....

E-Mail: .....

Telefonnummer: .....

AHV-Nr.: .....

Personalien Partner/in

Name/Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Geburtsdatum: .....

Zivilstand:
(falls geschieden oder gerichtlich getrennt, Gerichtsurteil beilegen)

❑ ledig ❑ verheiratet ❑ registriert
❑ freiwillig getrennt ❑ gerichtlich getrennt ❑ geschieden
❑ verwitwet seit .....

Berufsabschluss: .....

Heimatort/-staat: .....

Aufenthaltsbewilligung:

.....

Adresse: .....

E-Mail: .....

Telefonnummer: .....

AHV-Nr.: .....

Kinder

Geschlecht	Name / Vorname	Geburts-datum:	Heimatort/-staat:	Adresse, wenn nicht im gleichen Haushalt:
❑ m ❑ w				
❑ m ❑ w				
❑ m ❑ w				
❑ m ❑ w				

Weitere Personen, welche im gleichen Haushalt leben:

Geschlecht	Name / Vorname	Geburts-datum:	Heimatort/-staat:
❑ m ❑ w			
❑ m ❑ w			

Vormundschaftliche Massnahmen
Bestehen bei Ihnen vormundschaftliche Massnahmen?
❑ ja ❑ nein

falls ja, welche: .....

zuständige Vormundschaftsbehörde: .....

2. Angaben zum Wohnsitz der letzten 10 Jahre
(chronologisch aufführen)

Antragsteller/in

von	bis	Wohnort

Erste Wohngemeinde im Kanton Zürich: .....

Partner/in

von	bis	Wohnort

Erste Wohngemeinde im Kanton Zürich: .....

3. Berufliche Situation

Antragsteller/in

3.1. Erwerbssituation (Bitte kreuzen Sie das Passende an)

Sind sie zurzeit:

❑ unbefristet angestellt ❑ befristet angestellt ❑ arbeitslos (RAV gemeldet)

❑ selbständig ❑ Arbeit auf Abruf / Gelegenheit ❑ arbeitslos (RAV nicht ge meldet)

❑ Hausfrau / Hausmann ❑ vorübergehend arbeitsunfähig ❑ anderes:……

Bei Erwerbstätigkeit:

Haben Sie mehrere Anstellungen? ❑ nein ❑ ja:……..

Aktuelle / letzte Tätigkeit:……

Aktueller / letzter Arbeitgeber (Firma):……...

Angestellt seit:……bis:…… ❑ unbefristet

Arbeitspensum…… Monatslohn (netto)……

Bei Arbeitslosigkeit:

Arbeitslosigkeit seit…… Anmeldung beim RAV am……

Zuständige Kasse…….. Rahmenfrist bis……

ALV-Taggelder mtl……... Ausgesteuert seit……

Haben Sie einen Zwischenverdienst? ❑ Nein ❑ Ja:……

Bemerkungen / Ergänzungen:

……

……

……

3.2. Ausbildung

Erlernter Beruf:…… ❑ keiner

Höchste abgeschlossene Ausbildung (Bitte kreuzen Sie das Passende an):

❑ weniger als 9 Jahr Schule ❑ Berufslehre / Anlehre ❑ Maturität / Berufsmatur

❑ obligatorische Schule ❑ höhere Fachausbildung ❑ Uni / Fachhochschule

Ehepartner/in

3.3. Erwerbssituation (Bitte kreuzen Sie das Passende an)

Sind sie zurzeit:

❑ unbefristet angestellt ❑ befristet angestellt ❑ arbeitslos (RAV gemeldet)

❑ selbständig ❑ Arbeit auf Abruf / Gelegenheit ❑ arbeitslos (RAV nicht ge meldet)

❑ Hausfrau / Hausmann ❑ vorübergehend arbeitsunfähig ❑ anderes:…….

Bei Erwerbstätigkeit:

Haben Sie mehrere Anstellungen? ❑ nein ❑ ja:…….

Aktuelle / letzte Tätigkeit:…….

Aktueller / letzter Arbeitgeber (Firma):……...

Angestellt seit:……bis:…… ❑ unbefristet

Arbeitspensum…… Monatslohn (netto)…….

Bei Arbeitslosigkeit:

Arbeitslosigkeit seit…… Anmeldung beim RAV am…….

Zuständige Kasse…….. Rahmenfrist bis…….

ALV-Taggelder mtl……... Ausgesteuert seit…….

Haben Sie einen Zwischenverdienst? ❑ Nein ❑ Ja:…….

Bemerkungen / Ergänzungen:

…….

…….

…….

3.4. Ausbildung

Erlernter Beruf:……. ❑ keiner

Höchste abgeschlossene Ausbildung (Bitte kreuzen Sie das Passende an):

❑ weniger als 9 Jahr Schule ❑ Berufslehre / Anlehre ❑ Maturität / Berufsmatur

❑ obligatorische Schule ❑ höhere Fachausbildung ❑ Uni / Fachhochschule

4. Gesundheit

Sind Sie arbeitsfähig? ❑ Ja ❑ Nein

Ist Ihr Partner/Ihre Partnerin arbeitsfähig? ❑ Ja ❑ Nein

Arbeitsunfähigkeit laut Arztzeugnis von Dr. med. .....

Adresse des Arztes: .....

Grad der Arbeitsunfähigkeit: ..... % bis .....

Ist eine IV-Anmeldung angezeigt? ❑ ja ❑ nein

Ist eine IV-Anmeldung erfolgt? ❑ ja ❑ nein

Name, Adresse der IV-Stelle: .....

Sind Leistungen der Unfall- oder Krankentaggeldversicherung geltend gemacht worden? ❑ ja ❑ nein

Name, Adresse der Unfall-/ Krankentaggeldversicherung: .....

Haben Sie sich für den Bezug für Zusatzleistungen der IV/AHV angemeldet? ❑ ja ❑ nein

Haben Sie sich für andere Sozialversicherungsleistungen angemeldet? ❑ ja ❑ nein

5. Finanzielles

Früherer Sozialhilfe-Bezug?
Haben Sie früher Sozialhilfe bezogen? ❑ ja ❑ nein

Von wann bis wann? .....

Gemeinde? .....

Name der/des Sozialarbeiter/in .....

Einkommen

Lohn aus unselbständiger und selbständiger Erwerbstätigkeit sowie Nebenverdienste
(Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate beilegen)

Antragsteller/in: Fr. ..... pro Monat (❑ brutto ❑ netto)

Partner/in: Fr. ..... pro Monat (❑ brutto ❑ netto)

Kinder: Fr. ..... pro Monat (❑ brutto ❑ netto)

Fr. ..... pro Monat (❑ brutto ❑ netto)

Einnahmen aus Versicherungsleistungen und andere Einnahmen
(Verfügungen, Beschlüsse, Urteile etc. beilegen)

❑ Leistungen aus AHV oder IV (Renten oder Taggeld)	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Ergänzungsleistungen	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Pensionskasse-Rente (BVG)	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Unfallrente/-taggeld	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Krankentaggeld	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Arbeitslosentaggelder	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Alimente / Alimentenbevorschussung	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Familienzulagen (Kinderzulagen)	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Mutter-/Vaterschaftsentschädigung	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Erwerbsersatz (Militär/Zivilschutz/Corona)	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ Vermögensertrag	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)
❑ andere Einnahmen:	Fr.	.....	pro Monat (❑ Antragsteller/in ❑ Partner/in)

.....

Vermögen/Besitz

Motorfahrzeuge (Kopie Fahrzeugausweis beilegen)

Auto/Marke:	Jahrgang:	Wert:
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
Motorrad/Marke:	Jahrgang:	Wert:
.....	.....	Fr. .....

Fahrzeugleasingvertrag (Kopie Leasingvertrag beilegen)

Auto/Marke:	Leasingrate	Laufzeit bis
.....	Fr.	.....
.....	Fr.	.....
Motorrad/Marke:	Leasingrate	Laufzeit bis
.....	Fr.	.....

Bankkonto/Postkonto

(Auszüge der letzten 6 Monate beilegen)

Name der Institutuion:	Kto.Nr.:	Saldo:
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....
Kreditkarte:	Kto.Nr.:	Saldo:
.....	.....	Fr. .....

Konto für Überweisung von Sozialhilfe

Name der Bank:	Kto.Nr.:	IBAN Nummer
.....	.....	Fr. .....
.....	.....	Fr. .....

Wertschriften

..... Fr. .....

andere Guthaben (aus Darlehen, Lohn etc.)

..... Fr. .....

Lebensversicherung

..... Versicherungssumme: Fr. .....

Pensionskasse, Freizügigkeitskonto oder -police

..... Fr. .....

Erbanwartschaft

..... Fr. .....

Grundeigentum/Liegenschaften

..... Wert und Mieterträge: Fr. .....

Grundeigentum/Liegenschaften Ausland

..... Wert und Mieterträge: Fr. .....

Mobiliar

- ❑ normale Wohnungseinrichtung
- ❑ wertvolle Gegenstände Fr. .....

Anderes Vermögen

Unterhaltsverpflichtungen

Höhe Fr. ..... monatl. Fr. ..... für .....

Höhe Fr. ..... monatl. Fr. ..... für .....

Schulden

Konsumkredit

Höhe Fr. ..... Monatsrate Fr. ..... Laufzeit: .....

Steuerschulden Fr. .....

.....

Andere Schulden

..... Fr. .....

..... Fr. .....

..... Fr. .....

Laufende Betreibungen Fr. .....

.....

Lohnpfändung

❑ ja ❑ nein

6. Verwandtenverzeichnis

des Antragstellers/der Antragstellerin

Eltern

Name, Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Adresse: .....

Name, Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Adresse: .....

Grosseltern

Name, Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Adresse: .....

Name, Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Adresse: .....

Verwandte des Partners/der Partnerin

Eltern

Name, Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Adresse: .....

Name, Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Adresse: .....

Grosseltern

Name, Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Adresse: .....

Name, Vorname: ..... ❑ männlich ❑ weiblich

Adresse: .....

Wurden Sie oder Ihr Partner/Ihre Partnerin bereits einmal finanziell unterstützt?

❑ ja ❑ nein

Wenn ja, wo und wie lange: .....

7. Begründung des Antrags

Welches sind die Gründe für Ihre Notsituation?

.....

.....

.....

.....

Was haben Sie bisher unternommen, um die Notsituation zu beheben?

.....

.....

.....

.....

Was sind Ihre Ziele und wie erreichen Sie diese?

.....

.....

.....

.....

8. Erklärung

1. Ich erkläre hiermit, dass die vorstehend gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. (Mitwirkungspflicht gemäss § 18 Abs. 1 SHG). Ich habe zur Kenntnis genommen, dass unter unwahren oder unvollständigen Angaben erwirkte Leistungen zurückerstattet werden müssen und **strafrechtlich** verfolgt werden. (gemäss § 26 SHG).

2. Ich erkläre mich bereit, meine Bedürftigkeit nach Kräften zu vermindern, indem ich alles in meiner Kraft Stehende tue, um die Notlage zu lindern oder zu beheben. So beispielsweise, indem ich eine Arbeitsstelle suche, an Massnahmen zur Arbeitsintegration teilnehme, Drittansprüche geltend mache und überhöhte Fixkosten senke.

3. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich verpflichtet bin, Unterlagen einzureichen und sämtliche Änderungen der Einkommens-, Vermögens-, Familien- oder Wohnverhältnisse **unverzüglich und unaufgefordert** zu melden. So zBsp. auch den Bezug von Renten, Versicherungsleistungen, Krankentaggeldern, Unterstützung von Dritten usw.

4. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich Landes- und Ferienabwesenheiten melden muss.

5. Ich nehme zur Kenntnis, dass die wirtschaftliche Hilfe gekürzt werden kann, wenn ich die Anordnungen der Abteilung Soziales nicht befolge oder das Geld unzweckmässig verwende. (gemäss § 24 SHG und §26 SHG).

6. Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Verwandten (in auf- und absteigender Linie) grundsätzlich zur Hilfeleistung verpflichtet sind (Art. 328 und 329 ZGB). Die Abteilung Soziales prüft eine Beitragsleistung. Vorgängig werden die notwendigen Auskünfte bei der Steuerverwaltung eingeholt. Wenn sich eine Beitragsleistung der Verwandten abzeichnet, werde ich von der Abteilung Soziales unterrichtet, bevor sie Kontakt mit meinen Verwandten aufnimmt.

7. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich rechtmässig bezogene wirtschaftliche Hilfe zurückzahlen muss, wenn ich in finanziell günstige Verhältnisse gelangt bin (gemäss § 27 SHG).

8. Ich bestätige hiermit, eine Kopie dieser Erklärung sowie das Merkblatt „In Not geraten, Kurzinformation zur Sozialhilfe“ in ….....Sprache erhalten zu haben.

Ort und Datum: Antragsteller/in:

.....

Partner/in:

.....

Aufgenommen durch:

.....

9. Vorzulegende Unterlagen / Dokumente

Die untenstehenden Unterlagen und Dokumente sind zusammen mit dem Antrag auf Sozialhilfe einzureichen:

❑ gültiger Ausweis (Pass, ID / Ausländerausweis)
❑ **Mietvertrag inkl. Mietnachtrag bei Änderungen**
❑ aktuelle Krankenkassenversicherungspolice
❑ Nachweis individuelle Prämienverbilligung (IPV) der SVA
❑ aktueller/ehemaliger Arbeitsvertrag / Lehrvertrag / Schulbestätigung
❑ Police Hausrat- Privathaftpflichtversicherung
❑ **detaillierte Kontoauszüge aller Bank- und Postkonti der letzten sechs Monate aller Familienmitglieder (inkl. Saldobestätigungen)**
❑ Belege anderer Vermögenswerte
❑ Beschluss der Fürsorgebehörde der letzten Wohngemeinde oder Auszahlungsbeleg

Belege über das letzte Einkommen aller Familienmitglieder im gleichen Haushalt:
Bei Erwerbstätigkeit:
❑ Lohnabrechnungen der letzten sechs Monate
❑ Abrechnungen / Quittungen über Nebenverdienste der letzten sechs Monate (inkl. Policen)

Bei Arbeitslosigkeit:
❑ **Taggeldabrechnungen der letzten sechs Monate**
❑ **Lohnabrechnungen bei Zwischenverdienst der letzten sechs Monate**
❑ Anmeldebestätigung RAV / Verfügung der Arbeitslosenkasse
❑ Kündigungsschreiben

Bei Arbeitsunfähigkeit:
❑ Arztzeugnis
❑ Anmeldung / Verfügungen / Einstellung der ALV, IV, SUVA, KTG, BVG und ZL
❑ Kranken- oder Unfalltaggeldabrechnungen der letzten sechs Monate (inkl. Policen)

Weitere Unterlagen:
Zur famliliären Situation:
❑ Scheidungsurteil, Trennungsverfügung (auch private Trennungsvereinbarung)
❑ bei einzuleitender Trennung / Scheidung: Bestätigung der Anmeldung beim Friedensrichter oder Eheschutzrichter, Vorladung des Gerichts
❑ Unterhaltsvertrag inkl. Belege von Alimentenzahlungen
❑ Bevorschussungsunterlagen der Alimenteninkassostelle
❑ Hort- Krippenvertrag inklusive Subventionsentscheid
❑ Verfügungen Stipendien- und Stipendiendarlehen
❑ Beschluss / Urkunde der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)

Zur Vermögens- und Schuldensituation:

❑ Lebensversicherungspolicen

❑ Leistungsausweis Pensionskasse und sämtliche Freizügigkeitspolicen (BVG)

❑ Belege über allfällige Kapitalauszahlungen aus Versicherungen

❑ Fahrzeugausweis Auto / Motorrad ❑ Eurotax-Bewertung

❑ Unterlagen über laufende Betreibungen und Pfändungen

❑ Darlehens- und Kreditverträge, Leasingverträge

❑ **die letzten zwei Steuererklärungen und Steuerrechnungen inkl. Lohnausweise, Wertschriften- und Schuldenverzeichnis**

Wohn- und Grundstückseigentum im In- und Ausland:

Sämtliche Unterlagen, die die Liegenschaft und / oder das Grundeigentum betreffen, müssen auf Deutsch übersetzt und amtlich beglaubigt sein.

❑ Kaufvertrag / Erbvorbezugsvertrag / Schenkungsvertrag (Urkunde)

❑ Grundbuchauszug

❑ **Offizielle Schätzung des Marktwerts der Liegenschaft**

❑ **Hypothekarvertrag / Darlehensvertrag**

❑ **Abrechnung Hypothekarzinsen laufendes Jahr und ev. Vorjahr**

❑ Zusammenstellung und Abrechnung der Nebenkosten

❑ Zusammenstellung Mietverträge

❑ Steuernachweis

❑ ev. Fotografie der Liegenschaft

Selbständig Erwerbende:

❑ Auszug aus Handelsregister

❑ AHV-Beitragsbelege

❑ Policen Betriebsversicherungen

❑ Buchhaltungsabschluss Vorjahr (Bilanz- und Erfolgsrechnung)

❑ **Buchhaltungsunterlagen des laufenden Jahres (monatliche Abrechnungen, Kassabuch inkl. Quittungen und Belege etc.)**

❑ **Steuerunterlagen**

❑ Auszüge und aktuelle Saldobestätigungen sämtlicher Geschäftskonti (laufendes Jahr und vergangenes Geschäftsjahr)

❑ Fahrtenbuch für ausgewiesene Geschäftsfahrten mit PW

Bemerkungen:

……

……

……

……

Elsau, ……