

Erstellung eines Abos auf dem Digitalen Amtsblatt Schweiz

Mit dieser Funktion werden Ihnen täglich Meldungen auf Ihr E-Mail Konto zugestellt, sofern diese Ihren definierten Suchkriterien entsprechen.

Registrierung

Besuchen Sie
www.ePublikation.ch

Auf den Reiter «Filter und Abo» klicken.



Für diese Funktion benötigen Sie ein Benutzerprofil

The screenshot shows a choice between two options. On the left, a teal box titled 'Ich habe noch kein Profil' contains the text: 'Mit einem persönlichen Profil auf dem Amtsblattportal* profitieren Sie von zusätzlichen Services.' Below this is a button 'Persönliches Profil erstellen'. At the bottom, it says '* Über dieses Portal werden zum einen amtliche Meldungen erfasst und zum anderen Amtsblätter veröffentlicht.' and 'Mehr Informationen zum Amtsblattportal'. On the right, a white box titled 'Ich habe bereits ein Profil' contains input fields for 'E-Mail*' and 'Passwort*'. Below the password field is '* Pflichtfeld' and a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom are buttons 'Abbrechen' and 'Anmelden'.

Auf der linken Seite ein
«Persönliches Profil erstellen»

Alle zwingenden Felder
ausfüllen und auf «weiter»

Persönliches Profil einrichten

The screenshot shows a registration form titled 'Persönliches Profil einrichten'. It starts with the instruction: 'Bitte geben Sie Ihren korrekten Namen an. Wenn Sie Meldungen publizieren möchten, werden Sie im nächsten Schritt noch ein Publikationsprofil einrichten.' The form has several fields: 'Anrede*' with radio buttons for 'Herr' and 'Frau'; 'Vorname*' and 'Nachname*' text boxes; 'E-Mail*' text box; 'Telefon' text box; 'SMS-Authentifizierung' with radio buttons for 'Nein' and 'Ja'; 'Passwort*' text box; and 'Passwort wiederholen*' text box. At the bottom left is '* Pflichtfeld' and at the bottom right are buttons 'Abbrechen' and 'Weiter'.

Anmelden: ePublikation

The screenshot shows a confirmation screen. On the left is a teal box with a white checkmark inside a circle. To its right is a white box titled 'Registrierung bestätigt'. It contains input fields for 'E-Mail*' and 'Passwort*'. Below the password field is '* Pflichtfeld' and a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom are buttons 'Abbrechen' and 'Anmelden'.

Im Anschluss erhalten Sie eine
E-Mail mit einem Link zur
Bestätigung. Sie werden dann
zur Anmeldung weitergeleitet.

Abo einrichten



Suchfilter:
Kein Filter gewählt

Stichwortsuche

Zeitraum
 Keine Einschränkung
 Heute
 Letzte 7 Tage
 Letzter Monat
 Zeitraum angeben

Themen
 Alle anzeigen
 Thematisch filtern

Sprache der Meldung
Alle

Gemeinde
Ossingen

Postleitzahl
8475

Publizierende Stelle

UID-Nummer

Meldungsnummer

Auswahl zurücksetzen

Speichern

Gehen Sie nach erfolgter Anmeldung auf die Registerkarte «Meldungen»

Nun kann eine individuelle Suche eingerichtet werden.

In der linken Spalte sollten / können (Beispiel Ossingen) folgende Felder ausgefüllt werden:

- Zeitraum (der publizierten Meldungen)
- Themen (verfeinerte Auswahl)
- Gemeinde (die Postleitzahl wird automatisch nach Betätigung der Enter-Taste eingetragen)

Hinweis: Falls Sie obenstehende auf eine thematische Verfeinerung verzichten, werden Ihnen im Abo nicht nur Meldungen der Gemeinde, sondern auch von Zweckverbänden und auch vom SHAB angezeigt.

Sobald Sie auf «Speichern» klicken, werden Sie aufgefordert, einen Namen für Ihr Suchabo einzugeben. Zudem können Sie dort den Haken bei «Abonnieren» setzen.

Als Suchfilter speichern

Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschließend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

Neuigkeiten test

Abonnieren

Wenn Sie diesen Filter abonnieren, werden Sie von heute an für ein Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert.

Zeitraum

Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

Abbrechen Speichern

Ihr Suchabo können Sie jederzeit im Register «Filter und Abo» bearbeiten.