

# Betriebskommission für Schul- und Sportanlagen Elsau

Benützungsgesuch / Benützungsbewilligung / Benützungsvertrag / Rechnung

Gesuchsteller / Veranstalter: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Anlass: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Mobile & eMail: \_\_\_\_\_

\*Konto: IBAN (Aktontozahlung ext. Veranstalter) \_\_\_\_\_

\*Bank & Inhaber \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Küche: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Mobile & eMail: \_\_\_\_\_

Verantw. Verkehr / Ruhe / Ordnung: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Mobile & eMail: \_\_\_\_\_

\* muss Felder ext. Veranstalter

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tag:  Montag  Dienstag

Mittwoch  Donnerstag

Freitag

Samstag  Sonntag

Datum:[TT / MM / Jahr] & Zeit: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum:[TT / MM / Jahr] & Zeit: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Einrichten:

Datum:[TT / MM / Jahr] & Zeit: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Aufgeräumt und Abgabebereit:

Datum:[TT / MM / Jahr] & Zeit: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Personenzahl: \_\_\_\_\_

Verteiler:

Veranstalter

Schulleitung Primarschule

Leiterin Bibliothek

Hauswart Oberstufe

Präsident Betriebskommission

Gemeinderat

Hauswart Primarschule

Kdt. Feuerwehr

Ressort Infrastruktur Oberstufe

Schulleitung Oberstufe

Liegenschaftsverwalter Primarschule

Polizeistation Wiesendangen

Unsere Gebäude sind rauchfrei seit dem 01.01.2009 somit gilt ein  
generelles Rauchverbot!

Gewünschte Räumlichkeiten	Anzahl	Preis	Gebühren
<input type="checkbox"/> Primarschule <input type="checkbox"/> Oberstufe			
<input type="checkbox"/> Schulzimmer/ Singsaal <small>Wochentag</small>	_____	350.00	_____
<input type="checkbox"/> Jedes weitere Zimmer <small>Wochentag</small>	_____	100.00	_____
<input type="checkbox"/> Schulzimmer / Singsaal <small>Sonntag</small>	_____	450.00	_____
<input type="checkbox"/> Jedes weitere Zimmer <small>Sonntag</small>	_____	100.00	_____
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle ohne Küche		750.00	_____
<input type="checkbox"/> MZH & Küche Unterhaltung		1000.00	_____
<input type="checkbox"/> Zusätzlich Küche Sport		200.00	_____
<input type="checkbox"/> Sporthalle 1/3 od. MZH (Sport)		450.00	_____
<input type="checkbox"/> Sporthalle 2/3 (Sport)		550.00	_____
<input type="checkbox"/> Sporthalle 3/3 (Sport)		650.00	_____
<input type="checkbox"/> Sporthalle und MZH (Sport)		850.00	_____
<input type="checkbox"/> Spielwiese / roter Platz / Hartplatz		350.00	_____
<input type="checkbox"/> Spielwiese / roter Platz mit Küche		550.00	_____
<input type="checkbox"/> Schulküche		250.00	_____
<input type="checkbox"/> Reinigungskosten Werktags	_____	50.00	_____
<input type="checkbox"/> Reinigungskosten Wochenende	_____	75.00	_____
<input type="checkbox"/> Container pauschal		50.00	_____
<input type="checkbox"/> Pauschale <small>Einheimische Vereine +Gruppen</small>		235.00	_____
<input type="checkbox"/> _____			_____
<b>TOTAL:</b>			_____

**Bemerkungen:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wirtschaftsführung: Für die Führung einer Festwirtschaft, wird eine Bewilligung der politischen Gemeinde benötigt.

Unterhaltungsmusik: Bis morgens 02.00 Uhr

Barbetrieb: Bis morgens 04.00 Uhr

Alkoholausschank & Rauchen: An Schüler und Jugendliche unter 16 Jahren ist es untersagt Alkohol auszuschenken. Der Veranstalter macht sich strafbar.  
**Es gilt ein generelles Rauchverbot in den Hallen und Vorräumen.**

Sicherheit: Es gelten folgende maximale Belegungszahlen:  
 Sporthalle 450 Plätze / MZH Konzert 480 Plätze / MZH Bankett 370 Plätze  
 Notausgänge sind freizuhalten unter Berücksichtigung des Bestuhlungsplans  
 Für die Einhaltung der Parkordnung stellt der Veranstalter geeignetes Personal.

Parkdienst: Für die Einhaltung der Parkordnung stellt der Veranstalter geeignetes Personal.

Ordnung: Es ist innerhalb und ausserhalb der Mietobjekte stetig für Ordnung zu sorgen und Lärmemissionen sind möglichst klein zu halten.

Akontozahlung: Für externe Veranstaltungen erheben wir eine Akontozahlung von 2'000 CHF

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bewilligung:  erteilt  nicht erteilt

Vertragsbasis: Bestimmungen für die Benutzung der Schul- und Sportanlagen der Gemeinde Elsau. Wir erinnern insbesondere an die Bestimmungen über Beschädigungen, Haftung und Versicherung.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_